



Schoolgids 2011-2012

Locatie Ravenstein

Het Hooghuis

Locatie Ravenstein
Middingstraat 1
5371 EJ Ravenstein
tel: 0412 – 22 41 70
fax: 0412 – 22 41 71
Internet: www.hethooghuis.nl
E-mail: info@hethooghuis.nl

INHOUD

Voorwoord	4
Organisatie	5
• Het Hooghuis Ravenstein	5
• Schoolleiding	5
• Lerarenteam / OOP-team	5
Medewerkers/mentoren	6
Onderwijs	9
- Eigentijds leren	9
• Leerlingen	9
• Ouders/verzorgers	9
• Leraren	9
• PIT	10
• HAVO	10
• Arbeidsoriëntatie / Stage	10
• Vakkenpakketkeuze	10
• Het eindexamen	10
• Maatschappelijke stage	10
Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg	11
- Leren studeren	11
- Het begeleidingssysteem	11
- Wie doet wat?	11
• De mentor	11
• De vakleraar	12
• De schooldecaan: loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB)	12
• Remedial teachers	12
• Faalangstreductie, examenvrees-/sova trainer	12
• De zorgcoördinator	12
• Geïndiceerde leerlingen: LWOO, LGF, RZB	13
• Vertrouwenspersoon	13
• Cijferoverzicht	14
• Zorgteam	14
• Leerplicht	14
Na het VMBO	16
- HAVO	16
- MBO	16
• Techniek	16
• Economie	17
• Zorg en Welzijn	17
• Landbouw	17
• De 'Uniformberoepen'	17

Rapporten, spreek- en info-avonden	18
- Contactmogelijkheden voor en met ouders	18
<i>U neemt contact op met ons/Melden van absentie/vragen over de studieresultaten of welbevinden van kind/vraag over de organisatie of begeleiding/u heeft een klacht/wij nemen contact met u op</i>	
• Rapporten	18
• Spreekavonden	18
• Info-avonden	19
• Informatie	19
• Overgangsnormen	19
• Internetadres	19
Schooltijden	20
Schoolvakanties	21
Medezeggenschapsraad op locatie	22
- Namens de ouders	22
- Namens het personeel	22
Schoolbijdragen	23
- Ouderbijdrage	23
Algemene leefregels binnen onze school	25
• Gedrag in de klas en/of het gebouw	25
• Regels ten aanzien van de gymles	26
• Protocol lessen sporthal	26
• Gedrag in de fietsenstalling	27
• Aan- en afwezigheid	27
• Verzuim- en verlofregeling	27
• Schade en zoekraken	28
• Veiligheid	28
Veilig naar school	29
Brabants Verkeersveiligheidslabel	30
Sociale media in de studio / klas.	31
Video-opnames	31
Telefoongebruik	31

1. Voorwoord

Sinds het schooljaar 2003/2004 wordt het onderwijs op Het Hooghuis in Ravenstein op een andere manier aangeboden dan voor die tijd. Leerlingen bepalen voor een groot deel het hoe, het wat en het wanneer van hun leren. Docenten begeleiden de leerlingen en controleren hun vorderingen.

Dat dit systeem zich inmiddels heeft bewezen blijkt uit de percentages geslaagden: in 2007 is van de eerste lichter leerlingen maar liefst 98% geslaagd. In 2008 was dit 97%, in 2009: 98% in 2010: 100% en in het schooljaar 2010 – 2011 was dat 97 %. Het zal duidelijk zijn dat we zeer trots zijn op deze prima prestaties van de leerlingen! Daarbij komt dat onze leerlingen minder wisselen tijdens hun vervolgopleiding en dat zij de vaardigheden uitstekend kunnen toepassen op die vervolgopleidingen, zowel op de Havo als in het MBO.

Leerlingen werken en leren in de onderbouw in leergebieden. Dit is een combinatie van diverse “oude” vakken. Tijdens de momenten waarop een leergebied aangeboden wordt, staan er altijd één of meerdere vakdocenten in de groep. Daarbij krijgt de docent ondersteuning van onderwijsassistenten of een native speaker, zodat de docent zich kan richten op het primaire proces.

Waarom doen wij dit in Ravenstein? Wij willen gemotiveerde, actieve, succesvolle en dus gelukkige leerlingen (en medewerkers), die hun toekomst in het vervolgonderwijs met vertrouwen kunnen binnenstappen.

Het Hooghuis Ravenstein heeft met deze aanpak gekozen voor een “eigentijdse” vorm van leren, die past bij de huidige leerling, door professor Veen ook wel de Homo Zappiëns genoemd: kinderen leren niet meer van één persoon of informatieverstrekker, maar zij leren steeds meer van de wereld om zich heen. Dus leren in de breedste zin van het woord, zowel van docenten, elkaar, sms, MSN, internet, buitenschools, enz. Deze aanpak doet meer recht aan de verschillen tussen leerlingen en stimuleert en activeert leerlingen om zelf vorm te geven aan hun eigen ontwikkeling.

In klas 3 wordt begonnen met de voorbereiding op het eindexamen en daarom werken deze leerlingen tot Kerst in leergebieden en daarna alleen aan die vakken, die gekozen zijn in het examenpakket. Daarnaast werkt iedereen in klas 3 en 4 aan en voor het (extra) examenvak PIT. Leerjaar 4 is, zeker met het oog op het examen, “meer traditioneel” ingericht.

We beginnen dit nieuwe schooljaar enthousiast, met veel uitdagingen en veel kansen en hopen dit jaar ook met mooie examenresultaten af te sluiten.

Contacten tussen leerlingen/ouders en de school stellen wij zeer op prijs. De korte lijnen via o.a. onze mentoren zorgen ervoor dat iedereen zich gekend kan voelen op onze WERELDschooL.

Een fijn schooljaar toegewenst,

A.W.P.W. van den Broek,
locatiedirecteur.

2. Organisatie

Het Hooghuis Ravenstein

Bezoekadres : Middingstraat 1
5371 EJ RAVENSTEIN
Tel.nr. : 0412 – 22 41 70
Fax nr. : 0412 – 22 41 71
Internet : www.hethooghuis.nl
E-mail : info@hethooghuis.nl

Schoolleiding

Dhr. A. van den Broek : locatiedirecteur

Lerarenteam

M. Albers
M. van Balgooy
L. Bens
L. Bongers
C. van Fulpen
J. van Gemeren
M. van Gogh
E. van Grinsven
M. de Groot
W. van Iperen
M. de Kruijff
J. van der Linde
R. Loeffen
M. van Mossel
R. van Oorschot
W. de Poot
C. Schackman
W. van der Sluis
F. Stuit
E. van Turnhout
M. Vaneker
W. Weck

OOP-team

S. van Hoorn
D. Kuijpers
F. van Laanen
W. Schoenmakers
G. Stoltenkamp
M. Vissers

3. Medewerkers

Directie en medewerkers

Locatiedirecteur

A.W.P.W. van den Broek
tvdbroek@hethooghuis.nl

Zorgcoördinator en leerlingzaken

W. de Poot
wdpoot@hethooghuis.nl

Decaan

C. Schackman
cschackman@hethooghuis.nl

Leraren

L. Bens

mbens@hethooghuis.nl

M.I. van Balgooy

mvalgooy@hethooghuis.nl

J. van Gemeren

jvgemeren@hethooghuis.nl

M.F.H. van Gogh

mvgogh@hethooghuis.nl

M.A.M. de Groot

mdgroot@hethooghuis.nl

W. van Iperen

wviperen@hethooghuis.nl

M.P. de Kruijff

mdkruijff@hethooghuis.nl

R. Loeffen

rloeffen@hethooghuis.nl

J.A.M. van der Linde

jvdlinde@hethooghuis.nl

R. van Oorschot

rvoorschot@hethooghuis.nl

W. van der Sluis

wvdsluis@hethooghuis.nl

E. van Turnhout
evturnhout@hethooghuis.nl

M.M. Vaneker
mvaneker@hethooghuis.nl

W. Weck
wweck@hethooghuis.nl

Praktijkinstructeur

C.L.M. Bongers
cbongers@hethooghuis.nl

Onderwijsassistenten

M. Albers
malbers@hethooghuis.nl

C. van Fulpen
cvfulpen@hethooghuis.nl

P.W.C. van Grinsven
evgrinsven@hethooghuis.nl

M. van Mossel-Assink
mvmossel@hethooghuis.nl

F. Stuit
fstuit@hethooghuis.nl

Vertrouwenspersoon / Sova en faalangst trainingen

P.W.C. van Grinsven
evgrinsven@hethooghuis.nl

Administratief medewerkster

D. Kuijpers
dkuijpers@hethooghuis.nl

M. Vissers
mvissers@hethooghuis.nl

Conciërge

S. van Hoorn
svhoorn@hethooghuis.nl

Interieurverzorging

W. Schoenmakers
F. van Laanen
G. Stoltenkamp

Mentoren 2011-2012

Klas 1

Weemke Weck
Robert van Oorschot
Mike de Kruijff

Klas 2

Esmeralda van Turnhout
Mirko van Balgooy
Martin de Groot

Klas 3

Jolanda van der Linde
Jacqueline van Gemeren
W. van Iperen

Klas 4

Marian van Gogh
Monique Vaneker
Wiesje van der Sluis

4. Onderwijs

“Anders”.

Op Het Hooghuis locatie Ravenstein wordt sinds het schooljaar 2003-2004 op een andere, minder traditionele, manier gewerkt en geleerd.

Waar leerlingen

- zelfstandiger leren
- samenwerken in 2-tallen
- met een lesplanner werken
- per 2-tal over een pc beschikken
- met afwisselende werkvormen kennismaken
- zowel met boeken als met digitaal lesmateriaal werken
- veel afwisseling hebben tussen theorie en praktijk
- ook “buitenschools leren”
- niet aan aparte vakken werken, maar in leergebieden waarin de lesstof geïntegreerd wordt aangeboden
- in een studio werken, waar zij hun eigen werkplek hebben
- in klas 1 en 2 in principe geen huiswerk hebben. In klas 3 en 4 heeft men dat wel als voorbereiding op het examen
- hulp krijgen van diverse begeleiders (docenten, coaches, onderwijsassistenten).

Waarbij ouders/verzorgers

- intensief betrokken worden
 - klankbordgroepen (3x per jaar)
 - OLM-gesprekken met de mentor, die vier jaar met de leerling meegroeit
 - met aan het eind van het eerste leerjaar een “spetterende” afsluiting
 - met presentaties vanuit de leergebieden en/of stage-ervaringen.

Waar leraren

- korte uitleg geven en daarnaast coach/begeleider zijn
- in een klein vast team werken (minder verschillende handen voor de klas)
- zorg met een grote “Z” schrijven en de leerling echt centraal staat.

Samenvattend kunnen we stellen dat als een leerling met open ogen onze “Andere manier van leren” binnenstapt er een wereld voor hem of haar open gaat op weg naar de toekomst.

PIT

In klas 3 en 4 krijgen alle leerlingen naast leergebieden en theorievakken het leergebied PIT+ aangeboden. (Programma Intersectoraal Theoretische Leerweg Plus).

De inhoud van het programma is erop gericht een zo praktisch en breed mogelijk programma te volgen om ervoor te zorgen dat er een optimale doorstroming richting ROC (het MBO) mogelijk is. Oriëntatie op studie en beroep is een vast onderdeel van dit programma.

Het PIT+programma is breed van opzet en geeft jongens en meisjes de mogelijkheid zich breed te oriënteren en te ontwikkelen. In december, van leerjaar 3, kiezen de leerlingen hun vakkenpakketpakket, dat in leerjaar 4 leidt tot drie uitstroomvarianten:

- A. Technologie en Commercie
- B. Techniek en Dienstverlening
- C. Dienstverlening en Commercie

Deze uitstroomvarianten sluiten aan bij de nieuwe ontwikkelingen in het MBO en zorgen voor een optimale doorlopende leerlijn vanuit het VMBO naar het MBO.

HAVO

Onze leerlingen stromen niet alleen uit naar het MBO, maar jaarlijks kiezen een aantal leerlingen voor een vervolgopleiding op de Havo. Zij beginnen dan in leerjaar 4 van onze locatie TBL of een Havo van hun keuze.

Arbeidsoriëntatie / Stage

Twee weken per jaar gaan onze derdeklassers op arbeidsoriëntatie stage. De leerling is vrij in de keuze van de stageplaats. Voor de hand liggend is de keuze van een bedrijf of instelling in de lijn van een toekomstige beroepssector. Ook wordt in klas 2 of 3 een start gemaakt met de maatschappelijke stage.

Vakkenpakketkeuze

Leerlingen in klas 3 kiezen in december 2011 hun definitieve vakkenpakket en vanaf 1 januari 2012 werkt men, naast PIT en LO, aan het examenpakket en krijgt men huiswerk! Vanaf dat moment start hun examenperiode en werkt men aan het PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

Het eindexamen

In het 4e jaar wordt het examenjaar in mei afgesloten. Tijdens de ouderavond aan het begin van het schooljaar worden de ouders, net zoals in alle leerjaren, geïnformeerd over de gang van zaken in het betreffende jaar.

Er is een schoolexamen (SE) en een landelijk examen (CE). Per vak wordt aangegeven welke onderdelen wanneer worden afgesloten.

Eind klas 4 worden alle onderdelen afgesloten met het centraal examen en wordt bepaald of de leerling geslaagd is, dan wel een herkansing heeft of definitief wordt afgewezen.

MaS (Maatschappelijke Stage)

Gedurende de eerste leerjaren voeren leerlingen hun MaS uit. Zij voeren in hun vrije tijd vrijwilligerswerkzaamheden uit. Zij kunnen dit zelf regelen of via het instrument: www.mas4jou.nl

5. Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg

Leren studeren

Jonge mensen tussen 12 en 18 jaar kunnen het soms moeilijk hebben op school. Niet iedereen heeft evenveel aanleg en doorzettingsvermogen om met succes te studeren. Bovendien is ieders karakter verschillend. Ook kunnen huiselijke omstandigheden, in welke vorm dan ook, een belemmering zijn voor het goed functioneren.

Een school moet in staat zijn bij problemen de helpende hand toe te steken. Binnen onze leerlingbegeleiding proberen we dit optimaal te doen. Al naar gelang de problematiek onderscheiden we de volgende mogelijkheden:

- het leren je taken en opdrachten te maken
- het oplossen van problemen bij de verschillende vakken
- het voorbereiden van vakkenpakketkeuze en beroepskeuze
- persoonlijke gesprekken met de mentor
- het begeleiden bij problemen met dyslexie, examenvrees en faalangst.

De extra hulp is erop gericht om na verloop van tijd weer op eigen benen verder te kunnen en de goede stap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken.

Ook ouders worden door berichtgeving of een gesprek bij de begeleiding betrokken. Succes is vaak afhankelijk van de daadwerkelijke belangstelling van de ouders. Ouders die achter de begeleiding van de school staan, dienen daarmee hun kind.

Het begeleidingssysteem

Drie keer per jaar is er een plenaire leerlingbespreking van de mentorgroep. Drie keer per jaar worden leerlingen besproken door middel van de zogenaamde incidentenbespreking. Gegevens voor deze bespreking verkrijgt de mentor aan de hand van inventarisatiegegevens van de andere leerkrachten, de cijfers en andere signalen. Daarnaast heeft de mentor natuurlijk regelmatig individueel overleg met zijn mentorleerlingen. De decaan verzorgt, samen met de mentoren, het keuzebegeleidingsproces en spreekt met de leerlingen het vakkenpakket door.

Indien extra zorg nodig is op didactisch of sociaal-emotioneel gebied, kan doorverwezen worden naar het zorgteam. De mentor brengt dan zijn leerling in in het Zorg & Adviesteam. Hier wordt bekeken welke hulp voor deze leerling het meest geschikt is.

Wie doet wat?

De mentor

Iedere leerling heeft een mentor voor de gehele schoolperiode. De mentor besteedt aandacht aan algemene problemen, heeft dossierkennis en is op de hoogte van het wel en wee van de leerling, van bijvoorbeeld moeilijkheden thuis die de voortgang van het onderwijsproces belemmeren. Leerlingen met zwakke studieresultaten begeleidt hij door regelmatig de voortgang door te spreken. De mentor heeft een overzicht van alle behaalde cijfers, die ouders ook "on-line" in het cijferadministratie-systeem kunnen bekijken. De mentor is de spil van onze leerlingenzorg.

De vakleraar

Hij/zij is de eerst aangewezen om leerlingen met leerproblemen op zijn/haar vakgebied te helpen.

De schooldecaan

Zij stuurt de LOB (LoopbaanOriëntatie en Begeleiding). De leerlingen kennen in hun schoolloopbaan vele momenten waarop zij een keuze moeten maken. De schooldecaan helpt de leerlingen, in samenwerking met ouders, mentoren en docenten, een goede keuze te maken.

Keuzeproces

In een gestructureerd proces bereidt de decaan de leerlingen voor op het maken van keuzes. Tot dat proces behoren onder meer opdrachten, die geïntegreerd zijn in de PIT+-programma's (Programma Intersectoraal Theoretische Leerweg). Het VMBO-intersectoraal geeft de leerlingen vooral ook de mogelijkheid "buitenschools" te leren en te oriënteren op studie en beroep in de vorm van:

- oriënterende stages (stageweken)
- bedrijfsbezoeken
- beroepenoriëntatiedag (ROC de Leijgraaf)
- beroepenmanifestatie.

In het 3^e en 4^e leerjaar zijn de leerlingen zover, dat ze zich zelfstandig of in samenspraak met hun ouders/verzorgers kunnen oriënteren op vervolgopleidingen tijdens Open Dagen en Inloopdagen. Ook in het 4^e leerjaar is de decaan een belangrijke bron van informatie en advies.

Advies

De decaan is op de hoogte van de ontwikkelingen in het onderwijs en onderhoudt contacten met het vervolgonderwijs omtrent toelatingscriteria. Leerlingen en ouders kunnen op afspraak terecht bij de decaan voor informatie over studies en beroepen. De dinsdagmiddag is hiervoor gereserveerd.

De bijlesdocent

Naar aanleiding van de beschikbare gegevens met betrekking tot de studievorderingen worden de leerlingen ingedeeld in begeleidingsgroepjes. Professionals begeleiden leerlingen met taal-, reken- of motorische problemen. Na een bepaalde periode wordt per leerling bekeken of een leerling vooruit is gegaan, middels een voor- en nameting.

Faalangstreductie-examenvrees en SoVa (Sociale Vaardigheden)

De informatie van de basisschool, het LVS en de resultaten van het screeningsonderzoek worden gebruikt om leerlingen uit te nodigen voor faalangst-reductietraining, examenvreestraining of SoVa. Voor faalangstige leerlingen wordt een begeleidingstraject opgezet. In klas 4 kunnen leerlingen in aanmerking komen voor examenvreestraining.

De zorgcoördinator (Zoco)

Hij ontwikkelt en voert het zorgplan uit in overleg met de schoolleiding, het dienstencentrum en de mentoren. De Zoco coördineert het zorgteam en de uitvoering van de handelingsplannen in samenspraak met het dienstencentrum en de mentor. Hij evalueert deze plannen en draagt zorg voor de uitvoering van de plannen door remedial teachers.

De Zoco is de contactpersoon voor de zorg naar geledingen buiten en binnen de school. De spil van de zorg is en blijft natuurlijk de mentor.

Geïndiceerde leerlingen: LWOO, LGF, RZB

Leerlingen kunnen problematiek met zich meedragen, waardoor ze aangewezen zijn op extra zorg: begeleiding en/of voorzieningen. Wanneer is vastgesteld dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft, bestaat de mogelijkheid van LWOO (leerwegondersteunend onderwijs). De begeleiding vindt plaats aan de hand van een handelingsplan. Indien door de zorgcoördinator of het Dienstencentrum wordt vastgesteld, dat een leerling in aanmerking komt voor een dyslexie- / dyscalculie- of een ander onderzoek, dat uitgevoerd dient te worden door een deskundige, worden de ouders geacht, dit onderzoek zelf te financieren.

Wanneer de problematiek valt in een vastgesteld beeld waarvoor **extra** zorg geïndiceerd is, krijgt de leerling een eigen budget: het rugzakje (= LGF: leerling gebonden financiering).

De LGF kan o.a. ingezet worden in een school voor speciaal onderwijs die bij de betreffende problematiek past of in het regulier onderwijs. In het laatste geval krijgt de leerling ambulante begeleiding. Onze school, Het Hooghuis locatie Ravenstein, zal bij aanmelding van een "rugzak-leerling" aan de hand van het dossier beoordelen of er mogelijkheden zijn om de gewenste zorg te bieden.

Zorg kan niet geboden worden als blijkt dat de school onvoldoende voorzieningen kan treffen om adequaat tegemoet te komen aan specifieke hulpvragen. Dit geldt zowel voor de fysieke omgeving als voor orthopedagogische en -didactische eisen die uit de hulpvraag voortvloeien.

Indien er sprake is van een problematiek waardoor de veiligheid van de leerling zelf of die van medeleerlingen en/of personeel in het geding komt, wordt de leerling niet toegelaten. Dit geldt ook voor gedrag waardoor anderen binnen de organisatie belemmerd worden in de onderwijsparticipatie. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om actingout-gedrag, problematisch gedrag ten gevolge van alcohol- of drugsverslaving of gedrag dat voortkomt uit psychiatrische problematiek waarvoor een meervoudige behandeling plaatsvindt.

Indien de school leerlingen afwijst zal zij de ouders wijzen op andere (speciale) onderwijsvoorzieningen voor leerlingen met specifieke hulpvragen.

Het RZB (= Regionaal ZorgBudget) kan aangevraagd worden door de school indien een leerling niet in aanmerking komt voor LWOO. De school kan hiermee de zorg op maat regelen voor die leerling.

Vertrouwenspersoon

Iedereen kan te maken krijgen met problemen, waarover je niet openlijk durft te praten met ouders of vrienden. Dit kunnen o.a. problemen zijn op seksueel gebied. Met een moeilijk woord spreken we dan over ongewenste intimiteiten.

We kunnen hierbij denken aan:

- ongewenste aanrakingen of handtastelijkheden
- grappen op seksueel gebied die je vervelend of vernederend vindt
- opmerkingen over je uiterlijk die je ongepast vindt
- teksten, gebaren, voorwerpen enz. die voor jou ongewenst zijn
- aanranding, verkrachting.

Maar ook problemen die te maken hebben met pesten of machtsmisbruik, kun je bespreken met de vertrouwenspersoon. Problemen oplossen kan de vertrouwenspersoon niet. Wat ze kan is goed luisteren naar jouw problemen en samen met jou een goede weg zoeken om tot een oplossing van jouw probleem te komen.

Het woord “vertrouwen” wil zeggen dat zonder je toestemming de vertrouwenspersoon jouw probleem aan niemand anders vertelt. Als je het moeilijk vindt om die vertrouwenspersoon aan te spreken, kun je een afspraak maken via je mentor. Ook ouders die het vermoeden hebben dat hun kind een probleem heeft, kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Cijferoverzicht

Iedere ouder krijgt aan het begin van het schooljaar een inlognaam en een wachtwoord, zodat zij de cijfers kunnen bekijken in de digitale cijferadministratie (SOM). Zowel ouders, leerlingen als mentoren hebben zo voortdurend een actueel overzicht van de vorderingen. De cijfers worden door de mentor regelmatig met de leerling besproken.

Tijdens de OLM (Ouder-Leerling-Mentor) gesprekken vertelt de leerling aan zijn / haar ouders wat zijn / haar vorderingen zijn. Drie maal per jaar wordt een papieren versie, een rapport, uitgereikt. De ouders dienen dit te ondertekenen en in te leveren bij de mentor.

Zorgteam / ZAT

Op onze locatie functioneert een zorgteam. Dit team vergadert regelmatig onder leiding van de zorgcoördinator. Het zorgteam bestaat uit docenten remedialteaching, de contactpersoon van de zorglocatie, de vertrouwenspersoon en indien nodig een vertegenwoordiger van een externe instantie (GGZ, Jeugdzorg, Diagonaal, SMW). Doel is leerlingen met individuele problemen op o.a. didactisch en sociaal-emotioneel gebied te ondersteunen en te helpen. Hiervoor werken we intensief samen met Het Centrum Jeugd en Gezin in Oss (www.centrumjeugdengezin-maasland.nl)

Voor vragen of aanvullende informatie kunt u /kun je gerust contact opnemen met onze zorgcoördinator Wim de Poot.

Leerplicht

Als een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden (voor 08.30 uur). Indien een leerling niet ziek gemeld is en ongeoorloofd afwezig, wordt dat altijd gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een “consulent onderwijsondersteuning zieke kinderen”. Voor leerlingen opgenomen in een academisch ziekenhuis zijn dat de “consulenten van de educatieve voorziening”. Voor alle andere leerlingen betreft het de “consulent van de onderwijsbegeleidingsdienst”.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstand zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Leerplichtambtenaar gemeente Wijchen	Dhr. Fest	024-6492304
Leerplichtambtenaar gemeente Oss	Mevr. Van Korten Hof	0412-629070
Bureau Jeugdzorg		0412-644900

NB. Voor extra verlof dient u altijd tijdig een verzoek in te dienen bij de zorgcoördinator. Ongeoorloofd verzuim melden wij bij de betreffende leerplichtambtenaar. Bij het Regionaal Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) staan de regels omtrent (extra) verlof. (info@rblbno.nl)

6. Na het VMBO

Na het behalen van het VMBO GT-diploma komen de meeste leerlingen in het Middelbaar Beroeps Onderwijs (Secundair Beroepsonderwijs) terecht. Elk jaar stromen enkele leerlingen (ca. 5%) door naar Havo.

HAVO

Het blijft mogelijk met een VMBO-diploma gemengde-/theoretische leerweg door te stromen naar Havo 4.

Leerlingen moeten in elk geval wiskunde en naast Engels een tweede moderne vreemde taal in hun vakkenpakket opnemen. Afhankelijk van het profiel, dat je op de Havo kiest kunnen nog andere aanvullende criteria gelden. Bijvoorbeeld natuurkunde en scheikunde in het pakket voor het profiel natuur en techniek. Om door te stromen naar Havo 3 (vanuit T-2) wordt, naast cijfers en motivatie, ook een screening afgenomen.

MBO

Bijna alle vroegere Middelbare Beroeps Onderwijs-opleidingen zijn gefuseerd tot Regionale Opleidingscentra. Bijvoorbeeld ROC de Leijgraaf in onder meer Oss en Veghel, ROC Nijmegen e.o. en Koning Willem I College in 's-Hertogenbosch.

Vanaf 1997 zijn alle opleidingen binnen het Middelbaar Beroeps Onderwijs ondergebracht in een nieuwe kwalificatiestructuur met vier duidelijke niveaus:

Niveau	Benaming	Duur van de opleiding
1	Assistentenopleiding	1/2 - 1 jaar
2	Basisberoepsopleiding	2 - 3 jaar
3	Vakopleiding	2 - 4 jaar
4	Middenkaderopleiding	3 - 4 jaar
	Specialistenopleiding	1 - 2 jaar

Om deze niveaus te bereiken kan de leerling kiezen uit twee leerwegen: de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL), dat betekent, je gaat naar school (leren) en je loopt stage en de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL), zeg maar, werken en leren. Voor de meest voorkomende beroepen kunnen de regionale opleidingscentra je opleiden. Hieronder vind je ter illustratie een beperkte opsomming van sectoren met opleidingsrichtingen, die je aan een ROC kunt volgen.

Techniek

Opleidingsrichtingen in de sector techniek zijn onder meer: bouwkunde, elektrotechniek, installatietechniek, werktuigbouwkunde, motorvoertuigentechniek, grafische techniek, transport en logistiek, informatie en communicatie technologie (ICT), laboratoriumtechniek, grond-, water- en wegenbouw, procestechneik, mode en kleding, reclame- en presentatietechniek en fotonica.

Economie

Opleidingsrichtingen in de sector economie zijn onder meer: bedrijfsadministratie, commercieel medewerker, automatisering, logistiek management, secretariaal medewerker, detailhandel, internationale handel en groothandel, toerisme en recreatie, horeca en facilitaire dienstverlening.

Zorg en Welzijn

Opleidingsrichtingen in de sector zorg en welzijn zijn onder meer: uiterlijke verzorging, kapper, verzorgende, apothekers-, dokters- en tandartsassistent, verpleegkundige, sociaal pedagogisch werk, sociaal cultureel werk en sociale dienstverlening.

Landbouw

Het vervolgonderwijs in deze sector wordt verzorgd door Agrarische Onderwijs Centra (AOC). Opleidingsrichtingen zijn onder meer: paardenhouderij, voeding, bloemschikken & tuincentrum, diervverzorging, plantenteelt, groene ruimte en recreatie, veehouderij en milieutoezicht.

De “Uniformberoepen”

Tot de “uniformberoepen” behoren beroepen bij: land-, luchtmacht, marine, marechaussee, douane en politie. Naast de gangbare toelatingscriteria wordt vaak ook een minimale leeftijd van bijvoorbeeld 17 jaar gehanteerd. Een aantal ROC's biedt speciaal voor jongeren in samenwerking met o.a. de landmacht een éénjarig oriëntatiejaar aan gecombineerd met de opleiding voor algemeen beveiligingsmedewerker.

7. Rapporten, spreek- en info-avonden

Contactmogelijkheden voor en met ouders

Gedurende de schoolloopbaan van uw kind zult u verscheidene keren contact opnemen met school. Wij verzoeken u dit, indien niet spoedeisend, via het e-mailadres van de mentor te doen.

Melden van absentie

Als uw kind om een of andere reden de school moet verzuimen, dan dient u dat te melden bij de administratie. In het onvoorziene geval van ziekte moet u even bellen. Weet u van tevoren dat uw kind de les moet verzuimen, dan wordt u verzocht dat schriftelijk te melden met een "geel briefje" en dit in te laten leveren bij dhr. De Poot. Voor het vieren van religieuze feestdagen heeft een leerling recht op verlof, maar u dient dit wel enkele dagen van tevoren te melden. U kunt een briefje aan uw kind meegeven. Voor verlof dient u een schriftelijk verzoek in te dienen bij de locatiedirecteur.

U hebt vragen over de studieresultaten of het welbevinden van uw kind?

Als u vragen hebt over uw kind, dan moet u altijd eerst contact (via mail of telefonisch) opnemen met de mentor. De mentor begeleidt studie en welbevinden van uw kind op school en weet u daarover in te lichten. Verloopt alles normaal, dan ziet u elkaar tijdens de ouderavonden of de OLM-gesprekken. De lijst met mentoren vindt u afgedrukt in deze locatiegids.

U hebt een vraag over de organisatie of begeleiding?

Hebt u een vraag over de vakantieregeling, begeleidingslessen, straffen, jaarrooster of andere organisatorische zaken, dan kunt u terecht bij de locatiedirecteur/administratie.

U hebt een klacht?

Waar gewerkt wordt, worden fouten gemaakt. Als u vindt dat de school iets heeft verzuimd of verkeerd heeft gehandeld, neemt u dan in eerste instantie contact op met de desbetreffende docent of functionaris. Levert dat voor u geen bevredigende oplossing op, neemt u dan contact op met de locatiedirecteur.

Wij nemen contact op met u

Er is een aantal contactmomenten in het jaarrooster opgenomen. Dit kunnen informatieavonden of ouderspreekuren (OLM-gesprekken) zijn. Informatieavonden vinden plaats voor de gezamenlijke ouders van één of meer klassen en hebben tot doel informatie te verschaffen en van gedachten te wisselen over een bepaald thema. Tijdens de ouderspreekuren wordt individuele ouders de gelegenheid geboden de mentoren te spreken over het rapport van hun zoon/dochter.

Rapporten

Driemaal per jaar wordt een cijferrapport meegegeven.

Schriftelijke rapportage:

1e rapport: week van 5 december 2011

2e rapport: week van 19 maart 2012

3e rapport: week van 25 juni 2012

Spreekavonden naar aanleiding van de rapporten = OLM-gesprekken (ouder-leerling-mentor). Tijdens en na de eerste week van de uitreiking van het rapport.

Info-avonden 2011

26 september 2011: infoavond voor klas 1 en 2

19 september 2011: infoavond voor klas 3 en 4

Informatie

Aan het begin van het jaar ontvangen de ouders een jaarplanning (A4), wijzigingen volgen via de mail, onze site of in de Ravenexpres. Ouders wordt verzocht de data op de jaarkaart te controleren op de site. Ongeveer zes keer per jaar ontvangen de leerlingen en ouders de Ravenexpres. Hierin staat informatie, terug- en vooruitblikken en wetenswaardigheden over onze locatie.

Overgangsnormen

De overgangsnormen worden gepubliceerd op onze site.

Internetadres

www.hethooghuis.nl

8. Schooltijden

De schooltijden van klas 1 zijn:

Maandag, woensdag en donderdag van 08.15 uur tot 15.10 uur.

Dinsdag en vrijdag van 08.15 uur tot 13.25 uur.

De schooltijden van klas 2 en 3 hebben een afwijkend rooster.

Zij zijn op vrijdag vanaf 12.35 uur lesvrij.

Het lesrooster van leerjaar 4 kan afwijken in verband met de clustering van examenvakken. Hierdoor is een 9e of 10e lesuur mogelijk.

Extra lessen voor klas 1 en 2 kunnen plaatsvinden na de roostertijden tot 16.15 uur.

Excursies eindigen in principe niet na 18.00 uur. U ontvangt altijd schriftelijke informatie met betrekking tot speciale activiteiten.

De leerlingen dienen vijf minuten voor aanvang van de les aanwezig te zijn, de zogenaamde inlooptijd. Leerlingen die 's winters gebruik maken van het openbaar vervoer en hierdoor in de problemen komen met op tijd komen, kunnen een regeling treffen met de locatiedirecteur.

9. Schoolvakanties

Schoolvakanties 2011 – 2012:

Eerste schooldag	:	29 augustus 2011
Herfstvakantie	:	24 oktober 2011 t/m 28 oktober 2011
Kerstvakantie	:	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	:	20 februari 2012 t/m 24 februari 2012
2e Paasdag	:	9 april 2012
Meivakantie	:	30 april 2012 t/m 4 mei 2012
Hemelvaart	:	17 mei 2012 en 18 mei 2012
2e Pinksterdag	:	28 mei 2012
Zomervakantie 2011-2012	:	2 juli 2012 t/m 20 augustus 2012

10. Medezeggenschapsraad op locatie (DMR)

In de Wet op de Medezeggenschap Onderwijs is geregeld dat op alle scholen het personeel en ouders medezeggenschap hebben over een aantal zaken. Voor Het Hooghuis als geheel functioneert de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR). Daarnaast bestaat op elke locatie een zogenoemde Deelraad (DMR).

Op onze locatie bestaat de Deelraad uit acht personen, waarvan vier leden gekozen uit en door de ouders en vier leden gekozen uit en door het personeel. In de Deelraad hebben zitting:

Namens de ouders:

Mevr. Van der Wal

Dhr. Janssen

Dhr. De Niet (vertegenwoordiger van de DMR in de CMR)

N. Signorgo

Namens het personeel:

Dhr. De Groot

Vacature

Vacature

Vacature

De Medezeggenschapsraad kan spreken over alle locatie-aangelegenheden, voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de locatiedirecteur. Daarnaast heeft de Medezeggenschapsraad over een aantal zaken instemmingsrecht. De raad als geheel vergadert vijf à zes keer per jaar. De vergaderingen van de raad zijn openbaar. Vanuit de raad van onze locatie zijn een ouder en een personeelslid vertegenwoordigd in de Centrale medezeggenschapsraad. Indien u meer wilt weten over de werkwijze van de Medezeggenschapsraad, vragen of opmerkingen hebt, neemt u dan contact op met een van de leden.

Wilt u lid worden van de Deelraad, dan nodigen wij u van harte uit deel te nemen aan de verkiezingen door u kandidaat te stellen. De reguliere verkiezingen zijn elke twee jaar.

11. Schoolbijdrage

Gratis lesmateriaal (artikel 6e van de Wet voortgezet onderwijs)

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor schoolboeken én lesmateriaal, dat specifiek voor een leerjaar door de school wordt voorgeschreven en noodzakelijk is voor het volgen van het onderwijsprogramma.

Onder de omschrijving van lesmateriaal wordt naast de schoolboeken mede verstaan:

- leerboeken, werkboeken, project- en tabellenboeken;
- examentrainingen/bundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft;
- de ontsluiting van digitaal leermateriaal (de kosten van licenties) dat een leerling in dat jaar nodig heeft;
- distributiekosten;
- verbruiksmaterialen zoals bijvoorbeeld tekenpapier, verf, hout, metaal, enz.

Vrijwillige ouderbijdrage

Onze school krijgt van het ministerie geen geld voor extra activiteiten en voorzieningen die buiten het gewone lesprogramma vallen, maar die we wel voor de school, het onderwijs en de leerlingen belangrijk vinden. Om dergelijke activiteiten en voorzieningen toch te kunnen aanbieden, vraagt onze school aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage. Het gaat dan om kosten van het beschikbaar stellen van zaken als kluisjes, of om bijdragen voor schoolexcursies, reisjes etc. De hoogte van deze bijdrage spreken we jaarlijks met de Medezeggenschapsraad af.

Als een school voor voortgezet onderwijs een ouderbijdrage wil vragen, moet een schriftelijke overeenkomst met u als ouder afgesloten worden. Deze overeenkomst is een jaar geldig en mag pas worden afgesloten als uw kind is toegelaten op de school.

In de overeenkomst moet de school de hoogte van de ouderbijdrage aangeven en specificeren hoe de school van plan is de bijdrage te besteden. Zo kunt u zien welk deel van de ouderbijdrage naar welke activiteit gaat. Ook moet in de overeenkomst staan dat:

- het om een vrijwillige bijdrage gaat;
- na ondertekening betaling verplicht is;
- er een mogelijkheid is alleen voor bepaalde voorzieningen te betalen;
- er een kortingsregeling of een kwijtscheldingsregeling is en wat deze regelingen inhouden.

Overeenkomst ouderbijdrage ondertekenen

Heeft u de overeenkomst ondertekend, dan bent u verplicht om de ouderbijdrage te betalen. Als u ervoor kiest een gedeelte van de bijdrage te betalen, kunt u dit op de overeenkomst aangeven.

Wij kunnen als school dan wel besluiten uw kind niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is.

U kunt het model van de overeenkomst vinden in de Algemene Schoolgids van Het Hooghuis 2011-2012, bladzijde 34.

Overzicht Algemene Kosten 2011-2012

Algemene kosten	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Huur kluisje	5,00	5,00	5,00	5,00
Rapportmap / Examenmap	3,00	3,00	3,00	3,00
Verzekering en contributies	5,00	5,00	5,00	5,00
Schoolfeesten, sportdagen, Kerst, Sinterklaas e.d.	27,50	27,50	27,50	27,50
Materiaalvergoeding K&C en M&N	15,00	15,00		
Introductiedagen	27,50	20,00	20,00	12,00
Excursie M&M	25,00			
Excursie M&N		25,00		
Boektoppers			15,00	
2-jaarlijkse activiteit	15,00	15,00	15,00	
Excursie biologie**			25,00	
Excursie aardrijkskunde **				25,00
Excursie Pit			50,00	50,00
Totaal	€ 123,-	€ 115,50	€ 165,50 (minus eventueel € 25,- voor Bi)	€ 127,50 (minus eventueel € 25,- voor Ak)

12. Algemene leefregels binnen onze school

Overal waar mensen samenwerken moeten er regels zijn om alles goed te laten verlopen. Het is in het belang van iedereen op school, dat er een goede sfeer is, dat de lessen goed tot hun recht komen en dat iedereen rekening houdt met elkaar. Leerlingen van Het Hooghuis Ravenstein dienen zich dan ook correct te gedragen en zij behoren niets te doen, waar een ander nadeel van kan ondervinden en wat de normale voortgang van het onderwijs zou kunnen verstoren. Ze dienen respect te hebben voor medeleerlingen en personeel en gaan met zorg om met materiaal en gebouwen.

Voor de goede gang van zaken op school is het onderstaande leerlingenreglement van toepassing:

Gedrag in de klas en/of het gebouw

1. In de lesruimtes en in de gangen mag er niet gegeten, gesnoept of gedronken worden.
2. Het is niet toegestaan een GSM in de studio's of de lokalen te gebruiken. Bij vertreding wordt de GSM veertien dagen ingenomen. Alleen na overleg met de ouder(s)/verzorger(s) kan hiervan afgeweken worden.
3. Het eten van kauwgom is in de school verboden.
4. Als je de lesruimte uitgestuurd wordt, moet je je zo spoedig mogelijk melden bij de zorgcoördinator, de administratie of de locatiedirecteur.
5. Tijdens de pauzes mag er niemand in de lesruimtes, toiletten of gangen blijven rondhangen. (Eerst naar het toilet en dan naar buiten). In de aula kan gegeten worden tijdens de grote pauze. Tijdens de ochtend- en middagpauze zo snel mogelijk naar buiten. Tijdens de wintertijd mogen leerlingen in de aula blijven.
6. De leerlingen mogen het schoolterrein niet verlaten tijdens de pauzes.
7. Bij slecht weer wordt er door de conciërge toestemming verleend om tijdens de pauze binnen te blijven.
8. Wij zijn een rookvrije school, zowel in als buiten het gebouw of in de omgeving van de school mag niet gerookt worden. Ten aanzien van het gebruiken van genotmiddelen zoals alcohol en drugs evenals overmatig gokken is in het leerlingenstatuut een aantal artikelen opgenomen. Elke leerling wordt geacht deze artikelen te kennen en na te leven!
9. Iedereen is verplicht het gebouw en het terrein eromheen schoon te houden; dus afval in de afvalbakken. Elke dag moeten enkele leerlingen de zgn. plein- en aulabeurt uitvoeren.
10. Papierbakken legen in de blauwe containers.
11. Zowel voor als na schooltijd moeten de schoolingangen vrij blijven. Als je op iemand wilt wachten, vraag je toestemming aan de conciërge om gedurende die tijd in de aula te wachten.
12. Bij bepaalde vakken (o.a. techniek; practicum scheikunde e.d.) ben je verplicht de veiligheidsvoorschriften op te volgen, zoals het dragen van veiligheidsbrillen of speciale kleding. Lange haren dienen in een staart gebonden te worden.
13. Tijdens de pauze kan gebruik gemaakt worden van de aula, maar de stoelen moeten na afloop van de pauze wel netjes rond de tafel staan.
14. Aan het eind van de pauze ruimt iedereen zijn of haar rommel op (en niets onder de tafel....).
15. Buiten de pauzes om mag er geen gebruik gemaakt worden van de automaten.
16. Petten en mutsen zijn hoofddeksels die alleen buiten het gebouw worden toegestaan.

Regels ten aanzien van de gymles

- a. De gymlessen worden verzorgd in de sporthal van Ravenstein. De huisregels van de sporthal zijn natuurlijk van toepassing.
- b. Neem altijd je gymtas mee naar huis en laat je gymkleding wassen. Voorkom zoekraken door je naam op je spullen te noteren.
- c. Alle leerlingen behoren gekleed te zijn in de door de school voorgeschreven sportkleding. Een wit (Hooghuis) shirt met een donkere korte broek.
- d. Als een leerling door een blessure niet mee kan doen, moet hij toch aanwezig zijn. Hij krijgt dan een vervangende opdracht voor 1/2 les(sen). Er moet een briefje van de ouders met handtekening getoond worden.
- e. Als een leerling voor langere tijd niet mee kan doen, krijgt hij een uitgebreide opdracht die ook op school gemaakt moet worden. De vervangende opdrachten worden beoordeeld en tellen mee!
- f. Sieraden dienen in verband met de veiligheid tijdens de les te worden afgedaan. De verantwoording voor het opbergen hiervan blijft bij de leerling.
- g. Leerlingen, die vanwege een handicap/blessure niet mee kunnen sporten, worden in de lessen lichamelijke opvoeding zoveel mogelijk en verantwoord bij de les betrokken. Het is daarom van belang dat de gymschoenen elke les meegebracht worden. De leerling zorgt dan tevens voor een schriftelijke verklaring van de ouders/verzorgers.
- h. Bij voorkeur worden gymschoenen met witte zolen gebruikt, deze mogen niet buiten gedragen worden in verband met beschadiging van de vloer. Gymschoenen met afgeveende zolen zijn niet toegestaan.

Protocol lessen sporthal

- Leerlingen vertrekken zo snel mogelijk naar de sporthal.
- Leerlingen fietsen zelfstandig via de kortste weg naar de sporthal.
- Bezoek aan Em-té, benzinepomp e.d. is NIET toegestaan.
- Gelegenheid tot omkleden; aanvang sportlessen ca. tien minuten nadat de leerlingen vertrokken zijn van school.
- De fietsen worden altijd in de fietsenrekken bij de sporthal neergezet.
- De leerlingen wachten buiten bij de sporthal totdat de docent een teken geeft dat ze naar binnen mogen.
- Leerlingen die geblesseerd zijn (briefje van thuis) gaan mee naar de sporthal en verrichten vervangende werkzaamheden (bv. score bijhouden, assistentie verlenen aan docent). De leerling heeft dan ook altijd zaalschoenen bij zich.
- Bij langdurige ziekte/blessure krijgt de leerling werk, gerelateerd aan de lessen LO. Instructie wordt verzorgd door de LO-docent.
- Afwezig en te laat komers worden op een absentiebriefje genoteerd en dit wordt aan het eind van de dag bij de administratie ingeleverd.
- Procedure bij ongevallen: LO-docent neemt z.s.m. contact op met de schoolleiding. Afhankelijk van de blessure gaat er een conciërge mee naar de huisarts. Bij een zeer ernstige blessure wordt i.s.m. de schoolleiding actie ondernomen (huisarts / ziekenwagen). De leraar vult na afloop een ongevallenregistratieformulier in aangevuld door de persoon die is meegegaan naar de huisarts c.q. ziekenhuis.
- De LO-lessen stoppen vijf minuten voor tijd zodat de leerlingen op tijd op school kunnen zijn.
- Leerlingen fietsen zelfstandig naar school.

Gedrag in de fietsenstalling

1. Op het schoolplein mag niet gereden worden.
2. De fietsen behoren goed in de aangewezen stalling te staan. Zet ze altijd op slot, dit moet in verband met de verzekering.
3. Als je je fiets weggezet hebt, mag je niet in de stalling blijven rondhangen.
4. Voor de verkeersveiligheid en om geluidsoverlast te voorkomen moeten de brommers/scooters bij aankomst bij de poort worden afgezet en bij vertrek pas bij de poort gestart worden.
5. Tijdens de ochtend- en middagpauze wordt uitsluitend de pauzeplaats bij de hoofdingang gebruikt (dus ook door de 4e-klassers).
6. In verband met het voorkomen van beschadigingen aan fietsen, mogen de leerlingen niet onnodig in de fietsenstalling aanwezig zijn.

Aan- en afwezigheid

1. De les begint om 08.15 uur in de studio.
2. De school dient door de ouders onmiddellijk op de hoogte gesteld te worden in geval van afwezigheid.
3. Alle proefwerken, toetsen, overhoringen etc. die gemist zijn door ziekte of andere afwezigheid dienen door de leerling zelf, in overleg met de leraar, opnieuw te worden gepland. Dit kan ook op vrijdagmiddag in studio 4 vanaf 13.40 uur onder leiding van een begeleider.
4. Afspraken met dokter, tandarts e.d. dienen zoveel mogelijk buiten lestijd gepland te worden.
5. Verlof voor allerlei zaken dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de zorgcoördinator.
6. Een leerling die ziek wordt tijdens schooltijd meldt zich bij de zorgcoördinator of de locatiedirecteur en daarna bij de administratie. De ouder/ verzorger wordt eerst telefonisch geïnformeerd door de administratie, voordat de leerling naar huis toe mag gaan.
7. De ouder/verzorger wordt verzocht contact op te nemen met de school als leerlingen na bovenstaande procedure thuis aankomen.
8. Alle telaarcomers melden zich bij de administratie. Hier ontvang je een te-laattbriefje, waarmee je toegang hebt tot de les. Wanneer je drie keer ongeoorloofd te laat bent geweest worden er maatregelen getroffen. Dit kan oplopen van strafwerk tot terugkomen in de vrije tijd of deelnemen aan het project HALT. Ongeoorloofd te-laat-komen is onwettig verzuim.
9. Alle leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de activiteiten die door de school onder schooltijd worden georganiseerd.

Verzuim- en verlofregeling

In de wetgeving zijn artikelen opgenomen over verzuim en verlof voor de leerlingen. Het Regionaal Bureau Leerplicht en voortijd Schoolverlaten Brabant Noordoost (RBL BNO) is een samenwerkingsverband van 13 gemeentes: Bernheze, Boekel, Boxmeer, Cuijk, Grave, Landerd, Maasdonk, Mill en Sint Hubert, Oss, Sint Anthonis, Sint Oedenrode, Uden en Veghel. In deze bureaus worden de taken in het kader van de Leerplichtwet uitgevoerd. Het Hooghuis volgt de procedures en wetgeving zoals genoemd in de documenten: – verlofregeling en – protocol schoolverzuim.

Voor download: zie > www.hooghuis.nl, rechts staat een infoblokje met de titel jaarkaarten, schoolgidsen en protocollen.

Schade en zoekraken

1. Alle boeken moeten goed gekaft zijn. De school eist een schadevergoeding indien er grote beschadigingen zijn aan de boeken!
2. Als je iets beschadigd hebt of als iets door jouw schuld is zoekgeraakt, moet je dat vergoeden (ook schade aan eigendommen van medeleerlingen).
3. Om te voorkomen dat iets zoekraakt, dringen we er op aan geen waardevolle spullen in je tas of jas te laten zitten. Waardevolle spullen bewaar je in je kluisje.
4. Indien een leerling betrapt wordt op diefstal, wordt er onmiddellijk aangifte bij de politie gedaan en volgen er disciplinaire maatregelen.
5. De school is niet aansprakelijk voor de schade toegebracht aan fietsen, kleding, brillen en dergelijke. Iedere leerling is aansprakelijk voor de schade die door hem of haar wordt toegebracht aan het schoolgebouw en aan eigendommen van de school, docenten of medeleerlingen. Het is dan ook van belang dat ouders een goede W.A.-verzekering hebben afgesloten.
6. De school is niet aansprakelijk voor diefstal van persoonlijke bezittingen. Koptelefoons, rekenmachines, enz. dien je daarom altijd in je kluis op te bergen.
7. Bij diefstal, bedreiging, enz. wordt altijd aangifte gedaan bij de politie!

Kluisjescontrole

In verband met de veiligheid bestaat de mogelijkheid van kluisjescontrole in aanwezigheid van de politie.

Veiligheid

In de vaklokalen van muziek, tekenen, techniek en natuurkunde gelden regels, die de veiligheid van jezelf en medeleerlingen moeten garanderen. Je bent verplicht je aan deze regels te houden. Hopelijk vind je onze regels vanzelfsprekend. Wij gaan er in elk geval van uit dat jij je aan deze regels houdt.

13. Veilig naar school

Er wordt op onze school, Het Hooghuis Ravenstein, veel aandacht besteed aan zaken die een veiligere deelname aan het verkeer door onze jeugd kunnen bevorderen. We doen dit om de volgende redenen:

- De kwetsbaarste verkeerscategorie - blijkens het aantal ongevallen - zijn de brugklassers. Vooral in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar.
- We willen de jeugd graag bewust maken van goed en slecht verkeersgedrag en wat de gevolgen hiervan (kunnen) zijn.
- In de donkere maanden blijkt dat het met verlichtings- en reflectiemateriaal van de (brom)fietsen waarmee de meeste leerlingen dagelijks van school naar huis rijden vaak slecht gesteld is.
- De 16-jarige jeugd wil bromfiets, snorfiets of scooter rijden en is daar vaak slecht op voorbereid.
- De belangrijkste reden: wij zien onze leerlingen graag veilig naar school komen en naar huis gaan.

Daarom een greep uit onze activiteiten op gebied van verkeer:

- Alle nieuwe leerlingen, met name brugklassers, krijgen een schoolhuisroute aangeboden compleet met plattegrond. Hierop staat de veiligste route, en daarin staan ook de gevaarlijkste punten. Die kunnen eventueel omzeild worden.
- De gevaarlijkste plekken gaan we nu actief aanpakken. Er is inmiddels een aanvraag ingediend bij de gemeente Oss.
- Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL) in de wacht gesleept. Om dit label te behouden moeten wij aan tal van eisen blijven voldoen. Daar werken we aan, het is een continu proces.
- Regelmatig verschijnen er in de schoolkrant artikelen over jeugd en verkeer.
- Wij geven tips over verlichting van fiets en brommer en het controleren daarvan.
- Alcohol, drugs en verkeer. Wij geven ieder najaar een informatieavond over alcohol en drugs voor ouders en leerlingen van klas 2.
- Meerdere klassen krijgen het "Dode-hoek" project.
- We proberen overleg en samenwerking te starten met vele toeleverende basisscholen op gebied van verkeer.
- De school heeft een vaste coördinator aangesteld, die alle bovengenoemde zaken zal begeleiden.

Samenwerking met deskundige instanties zoals VVN en de politie zijn hierbij vanzelfsprekend. Ook overleg met gemeente en provincie past in dit plaatje. Dit alles omdat veilig naar school voor iedereen belangrijk is.

14. Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL)

Geef veiligheid voorrang

Locatie Ravenstein neemt deel aan het BVL. BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheidslabel. Het BVL helpt scholen en gemeenten om veel extra aandacht aan verkeer te besteden. Het project van de provincie voor verkeerseducatie is speciaal voor jongeren van 4-18 jaar.

Door deelname aan het Brabants Verkeersveiligheidslabel dragen scholen bij aan een stukje veiliger Brabant voor jeugdige verkeersdeelnemers. Scholen staan er bij het BVL-project niet alleen voor. Het BVL-team, andere BVL-scholen, gemeente, politie, VVN en vele andere organisaties zorgen voor ondersteuning.

Dagelijks begeven zich alleen al in Noord-Brabant tienduizenden jongeren op weg naar school; per fiets, te voet, per brommer of met het openbaar vervoer. Helaas niet zonder gevaar. Dagelijks staan in de krant berichten over ongevallen met jongeren te lezen. Riskant verkeersgedrag in combinatie met een gebrek aan kennis en ervaring is de belangrijkste oorzaak van deze ongevallen. Daaraan moet iets gebeuren, dat is duidelijk. BVL geeft verkeerseducatie op Brabantse scholen een permanente plaats.

Locatie Ravenstein voert al jaren met trots het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Natuurlijk moeten we elk jaar weer waarmaken dat we het label ook echt verdiend hebben. Door verlichtingcontroles, fietscontroles, "Dode-hoek" project en allerlei lessen op school slagen we daar nog steeds in.

Voor meer informatie kunt u terecht op de site van BVL.

www.bvlbrabant.nl

15. Sociale media in de studio / klas.

Het gebruik van sociale media zoals Hyves, Facebook, MSN en de digitale snelweg van het internet is algemeen goed in de huidige tijd. Tijdens lestijd mogen deze alleen gebruikt worden t.b.v. deze lessen en niet voor privédoeleinden.

Video-opnames in de klas

Het Hooghuis hecht er belang aan dat personeel zich blijft ontwikkelen. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Hierbij worden korte video-opnames gemaakt van lessituaties die vervolgens met de leerkracht worden nabesproken. De beelden worden uitsluitend gebruikt binnen het docententeam van Het Hooghuis. Mocht je (of je ouders) bezwaren hebben dat voor dit doel opnames gemaakt worden waar jij mogelijk op voorkomt, laat je ouders dan contact opnemen met de locatiedirecteur.

De methodiek kan ook worden ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van leerlingen. In dat geval worden de ouder(s)/verzorger(s) hier altijd vooraf van in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Foto's t.b.v. PR materiaal

Voor promotionele activiteiten worden er regelmatig film- of foto-opnamen gemaakt in de school, de studio of een klas. Indien u als ouder hiervoor geen toestemming wilt verlenen, dient u dit voorafgaand aan het schooljaar 2011 - 2012 kenbaar te maken aan de locatiedirecteur.

PC gebruik

Leerlingen kunnen te allen tijde beschikken over één pc per 2 leerlingen en dienen deze enkel en alleen te gebruiken voor schoolwerkzaamheden. Men is zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het toetsenbord en muis. Schade wordt op de leerling verhaald. De leerling dient zelf voor een functionerende koptelefoon te zorgen.